

Azienda sanitaria locale 'TO4'

**Avviso pubblico, per titoli e prova scritta, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Ostetrica - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - per la durata di 36 mesi**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 144 del 3.3.2023, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova scritta, per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato in qualità di Ostetrica - Area dei professionisti e della salute e dei funzionari –per la durata di 36 mesi

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

**ART 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dalla legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di un Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) idoneità fisica all'impiego:

Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere (tra cui la turnazione nell'arco delle 24 ore) compatibilmente con il rispetto delle norme in materia di categorie protette. L'accertamento di tale idoneità fisica è effettuata dall'Azienda di assegnazione prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Per l'ammissione al avviso sono prescritti i seguenti requisiti specifici:

3) Laurea triennale in Ostetricia (classe L/SNT1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica);

ovvero

diploma universitario di Infermieristica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni,

ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi del DM Sanità 27.7.2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

4) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

In caso di presentazione di documentazione attestante la pre-iscrizione si precisa che, in caso di assunzione in servizio, il candidato dovrà essere in possesso di iscrizione effettiva.

E' altresì obbligatorio il versamento di un contributo di 5 Euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure concorsuali. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente intestato a: ASL TO4 – Via Po n. 11 CHIVASSO (TO) presso la BANCA INTESA SAN PAOLO AGENZIA 335 Piazza Balla n. 7 -10015 IVREA (TO) - IBAN IT 81 S 03069 30540 100000046184; nello spazio riservato alla causale deve essere riportato: "Cognome nome del candidato - Contributo spese Avviso Ostetrica".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al avviso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al avviso.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'**

Per partecipare al avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal avviso.

Le domande di ammissione al avviso, dovranno essere inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione, con le modalità di seguito descritte entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul BUR della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul BURP, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili

(smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

**Collegarsi al sito internet: <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>;**

Cliccare su “[pagina di registrazione](#)” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati; Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL AVVISO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al avviso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al avviso.

Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 2 mb).

Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al avviso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati per la validità della domanda sono:

- documento di identità valido;

- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 2 punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- La ricevuta del pagamento del contributo spese concorsuali;
- La scansione della domanda firmata prodotta tramite il sistema

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

Per completare l'iscrizione si deve allegare la domanda firmata.

I passi necessari sono:

- 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al avviso.**

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

### **ART. 3 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate/autocertificate ai sensi di legge.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. 15 punti per i titoli di carriera
2. 3 punti per i titoli accademici e di studio
3. 2 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
4. 10 punti per il curriculum formativo e professionale

### **ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è così costituita:

Presidente: Direttore di Presidio o Direttore/Responsabile di Struttura o Dirigente/Responsabile delle Professioni Sanitarie;

Componenti: due titolari di posizioni organizzative ovvero coordinatori attinenti al profilo di cui all'incarico da conferire, ovvero 2 operatori in possesso del medesimo profilo professionale individuati tra il personale dipendente o tra i dipendenti di Aziende ed Enti del S.S.N.;

Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo di cat. non inferiore alla D.

### **ART. 5 PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla/sintetica.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone complessivamente di 30 punti (art. 4 del Regolamento).

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato la sufficienza nella prova.

La data fissata per la prova verrà pubblicata sul sito internet aziendale [ww.aslto4.piemonte.it](http://ww.aslto4.piemonte.it) – nella sezione l'Asl da te – Concorsi, Avvisi, Selezioni ed esiti non meno di 7 (sette) giorni prima della data stessa .

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla graduatoria dell'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 - Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della SC Amministrazione del Personale. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 7 NORME FINALI**

Il candidato all'assunzione è tenuto all'effettuazione della visita medica preventiva in fase preassuntiva a cura dell'ufficio del Medico Competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

E' condizione essenziale per l'instaurazione del rapporto di lavoro la certificazione dell'idoneità fisica all'impiego la quale deve essere assoluta ed incondizionata per consentire il proficuo svolgimento di tutte le mansioni e attività previste per la qualifica (tra cui la turnazione sulle 24 ore).

Resta fermo il vincolo della durata massima del contratto in trentasei mesi complessivi qualora sopraggiunga la proroga con un idoneo già dipendente dell'Azienda.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso nonché di utilizzare in tutto o in parte la correlata graduatoria.

Con la partecipazione all' avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto riguarda le riserve le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 1014, comma 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 220/01 e s.m.i..

Per informazioni consultare il sito internet [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Concorso" - "Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti".

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Concorsi dell'ASL TO4 - via Po, 11 - Chivasso (TO) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 al numero tel. 011/9176299.

Chivasso,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Stefano SCARPETTA